

한국에너지공단 개방형 계약직(법무윤리팀장) 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2023년 4월 5일 한국에너지공단 이사장

<블라인드 채용 안내>

- ◆ 응시원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◆ e-mail 주소 기재시 **학교명 또는 특정단체명**이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 응시원서(자기소개서, 경력·경험기술서 포함) 작성시, **개인인적사항(출신 학교, 가족 관계 등)**과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.

1. 채용방식 : 제한경쟁

2. 채용분야 및 인원

| 구분 | 채용분야 | 인원 | 직무내용<세부내용은 [별첨1] 참조> | 근무부서 |
|------------|------------|----|---|---------------|
| 개방형 계약직 | 법무윤리 팀장 | 1명 | <ul style="list-style-type: none">• 법률 검토 및 자문 변호사 관리• 소송업무 총괄 및 관련 업무 지원• 규정·법령 관리 및 관련 업무 지원• 윤리·인권경영, 갑질근절대책, 준법리스크 관리 업무 | 준법지원실 (본사) |

3. 채용형태 : 개방형 계약직(법무윤리팀장)

□ **계약기간** : 2년* (관련 지침에 따른 업무성과 평가 결과에 따라 재계약 가능**)

* 계약기간 내에 공단 규정에 따른 정년(만 60세)이 도래할 경우, 정년퇴직일을 계약종료일로 간주하며 정년퇴직일 이후 근무는 불가함

** 업무성과에 따라 총 임용기간 5년 범위 내에서 심사를 거쳐 1년 단위로 임용기간 연장 가능함

4. 제한경쟁 응시자격 * 아래 요건을 모두 충족해야 함

| | |
|---------------------------------|--|
| ① 「변호사법」 제4조에 따른 국내변호사 자격을 갖춘 자 | ② 변호사 자격 취득 후 관련 실무경력 3년 이상(사법연수원 교육기간은 경력 미포함)인 자 |
|---------------------------------|--|

※ 퇴직 후 3년 미만인 공무원 및 공공기관 근무경력(개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외)자는 지원 불가함

5. 일반 응시자격

| 응시자격 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 성별, 학력, 전공 제한 없음 - 단, 임용예정일(23.5.31.) 기준 공단 정년(만 60세) 미만인 자 • 남자는 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자에 한함 (2023.5.30. 이전 전역예정자 포함) • 채용 확정 후 2023.5.31. 부터 즉시 업무 종사 가능자 • 공단 인사규정 제11조에 따른 결격사유가 없는 자 |
| <p>제11조(임용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 9. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자 |

6. 근로조건

☐ 근무장소 : 한국에너지공단 본사*(울산 중구 우정동 소재)

* 근무장소는 공단 인사 운영상 필요시 타 지역(지역본부 등)으로 변경될 수 있으며, 사택 지원 가능(단, 내부 규정에 따라 근무지(울산)에 거주지가 없는 자만 지원 가능)

☐ 보수수준 : 연봉 82백만원 수준(세전, 성과급 미포함)

○ 보수수준 : 기본급 및 중식보조비, 직무역할비, 연구수당(변호사 자격)을 포함한 금액(경력가산금* 및 제수당** 별도)

* 관련 실무경력이 5년 이상인 경우 기본급에 별도 경력가산금을 가산하여 지급(경력기간에 따라 기본급의 최대 10%까지 가산)

** 기술자격수당, 가족수당 등은 공단 제수당지급내규에 따라 해당하는 경우 별도 지급

○ 성과급 : 내부 규정에 따라 2년차부터 지급(내부평가급 및 경영평가성과급)

7. 전형 절차 및 평가기준

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

| 구 분 | | 내 용 | 비 고 |
|-----|------|--|------------------|
| 1단계 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> 응시자격 적부 판단 경력·경험기술서 정성 평가 | 최종합격자의 5배수 이내 |
| ▽ | | | |
| 2단계 | 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> 직무수행능력면접(직무능력 평가) 직업기초능력면접(업무자세 및 노력도 평가) | 최종합격자의 1배수 이내 |

※ 면접전형 합격자 중 적격서류 제출자에 한해 임용 후보자로 선정함

- 1) 증빙서류 미제출자 및 부적격 서류 제출자는 임용 후보자에서 제외하며, 임용 후보자 제외자가 발생할 경우, 면접전형 예비합격자 순위에 따라 서류 확인 후 적격 시 임용 후보자로 추가 선정
- 2) 임용 후보자에 대해 인사위원회 심의를 통해 최종 합격자를 임용함. 단, 임용 후보자 중에 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 임용하지 않을 수 있음

① (서류전형) 응시자의 자격요건에 대한 적·부 판정과 경력·경험기술서 정성평가 실시

< 서류전형 세부평가 기준 >

| 구 분 | 배점 | 내 용 |
|----------|-----|--|
| 응시자격 | 적부 | <ul style="list-style-type: none"> 지원자별 응시요건(기본 요건, 실무경력* 등) 적격 여부 확인 |
| 경력·경험기술서 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> 지원자가 제출한 경력·경험기술서에 대한 정성평가 <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야의 전문성(관련 업무수행실적)(30점), 직무수행 방법 및 비전제시의 적정성(35점), 직무수행계획의 구체성 및 실행가능성(25점), 직무에 대한 이해도(10점) |
| 합 계 | 100 | |

* 실무경력 : 변호사 자격 취득 후 관련 분야 근무 경력으로서 경력증명서 등으로 추후 증빙 가능하여야 하며, 면접전형 대상자(서류전형 합격자)에 한해 증빙서류 원본 제출

- 입사지원서를 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리

< 서류전형 불합격 처리기준 >

◆ (불합격 처리) 자기소개서 또는 경력·경험기술서 불성실 작성 시는 상기 전형 기준과 별도로 불합격 처리

| 불성실 기재자 처리기준 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단 ■ 의미 없는 반복단어, 반복문장 등 동일한 내용 반복 기재한 경우 |

② (면접전형) 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행능력 및 직업기초능력을 종합적으로 평가

| 구 분 | 배 점 | 내 용 |
|----------|-----|---|
| 직무수행능력면접 | 60 | <ul style="list-style-type: none"> 수행 직무와 관련된 특정 상황에 대한 해결방안 등을 발표하는 과정에서 업무 이해도 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 업무이해도(25점), 전문지식 및 응용능력(35점) |
| 직업기초능력면접 | 40 | <ul style="list-style-type: none"> 수행 직무와 관련된 지원자의 경험에 대하여 면접관의 질의에 따라 지원자의 역량을 심층 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 문제해결능력(25점), 의사소통능력(15점) |
| 합 계 | 100 | |

- 가점을 제외한 획득 점수가 60점 이상인 자에 한해 채용 대상자로 판단*

* 60점 미만 시 채용 부적격으로 채용 대상에서 제외

③ (합격자 발표) 입사지원서에 응시자가 기재한 연락처(휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

8. 채용우대 제도

- (사회형평적 인재 우대) 취업지원대상자(국가보훈), 장애인 및 청년, 이전지역인재, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 경력단절여성 등 우대

| 구 분 | 우대내용 |
|------------|-----------------------|
| 취업지원대상자 | ■ 전 단계별 만점의 5% 또는 10% |
| 장애인 | ■ 전 단계별 만점의 10% 가점 |
| 청년 | ■ 서류전형 만점의 5% 가점 |
| 본사 이전지역 인재 | ■ 전 단계별 만점의 3% 가점 |
| 저소득층 | ■ 서류전형 만점의 5% 가점 |
| 북한이탈주민 | |
| 다문화가족 | |
| 경력단절여성 | |

- * 1. 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용
2. (취업지원대상자) 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 서류전형 또는 면접전형 평가의 원점수의 4할 미만을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음([별첨2] 참고)
- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항
 - ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
 - ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
 - ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
 - ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
 - ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

3. **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제2조에 해당하는 장애인
4. **(청년)** 「청년고용촉진 특별법 시행령」제2조에 따른 임용일 기준 만 34세 이하인 자
5. **(본사 이전지역 인재)** 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업자
6. **(저소득층)** 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
7. **(북한이탈주민)** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. **(다문화가족)** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
9. **(경력단절여성)** 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아*와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동이 1년 이상 단절된 경력단절여성
 * 초등학교 2학년 이하 또는 만 8세 이하의 자녀의 양육에 따른 경력단절

9. 제출서류

- ※ 제출서류는 개방형 계약직 채용 시 응시자격 확인 및 채용우대제도 적용 등 진위 확인을 위해서만 제한적으로 사용되며, 심사위원 등에게 제공되지 않습니다.
- ※ 모든 개인인적사항(출신지역, 주소, 증명사진, 주민등록번호 뒷자리 등)은 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

☐ 입사지원시 제출서류

- 입사지원서(자기소개서, 경력·경험기술서 포함) (**이메일 접수양식**) : [별첨4] 서식
- 입사지원서 제출 시 파일로 제출하는 서류(PDF 등)

제출서류

- **변호사 등록 증명원 사본 1부**
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한하며, 변호사 등록 증명원 발급이 불가능할 경우에 한하여 변호사 시험 합격증서 사본으로 대체 가능
- **개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부**([별첨5] 서식)

□ 면접전형시 제출서류

○ 면접전형 당일 원본으로 제출하는 서류

제출서류

- (필수) 변호사 등록 증명원 원본 1부
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한하며, 변호사 등록 증명원 발급이 불가능할 경우에 한하여 변호사 시험 합격증서 사본으로 대체 가능
- (필수) 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부([별첨5] 서식)
- (필수) 주민등록초본 원본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한하며, 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능함. 남성의 경우 복무형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함.
- (필수) ¹⁾경력증명서 원본 1부, ²⁾고용보험 자격이력내역서 또는 건강보험 자격득실 이력 확인서 원본 각 1부
 - 입사지원서에 기재한 모든 경력에 대해 2가지 서류를 모두 제출하여야 함
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한하며, 모든 경력증명서는 ①기관장 직인이 반드시 날인되고, ②입사일, 퇴사일(년/월/일까지), ③근무부서별 기간, 해당직무 관련 담당 업무(담당 업무 또는 직위), ④발급 담당자의 성명 및 연락처가 표기된 서류에 한하여 인정함
 - * 폐업회사의 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서' 제출
 - * 해외에서 근무한 경력증명서의 경우 번역 공증 서류(원문, 한글 증명서, 공증서류) 제출
- 취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 공고시작일 이후의 발급분 중 제출처 란에 '한국에너지공단' 이라고 기재된 서류에 한해 인정
- 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(해당자에 한함)
 - 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능
- 본사 이전지역 인재 졸업(예정)증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 재학(휴학)증명서는 불가하며 졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급된 것에 한함
- 수급(지원)기간이 명시된 수급자(한부모가족)증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정
- 북한이탈주민등록확인서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정
- 다문화가족 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)
 - 가족관계증명서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
 - 기본증명서(응시자 기준, 상세)(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
- 경력단절여성 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)
 - 고용보험 자격이력내역서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
 - 가족관계증명서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
 - 의사 소견서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)

10. 입사지원서 접수

□ 입사지원서 접수기간 : 2023. 4. 5.(수) ~ 2023. 4 20.(목) 14:00

- 입사지원서 접수 마감시간까지 하기 E-mail 주소로 수신된 입사지원서에 한해 접수 처리됨

□ 입사지원서 접수 : 한국에너지공단 E-mail을 통한 인터넷 접수

- 접수 E-mail 주소 : recruit@energy.or.kr (방문접수 등 불가)
- 메일 제목 : ‘(성명) 한국에너지공단 개방형 계약직(법무윤리팀장) 입사지원서 제출’

11. 전형일정

| 구 분 | 기 간 | 비 고 |
|----------------|---------------------|--|
| 입사지원서 접수 | 4.5(수) ~ 4.20(목) | 4.20(목) 14:00 마감 * 입사지원서 마감은 메일 도착시간 기준 |
| 서류전형 합격자 발표 | 4. 28(금) | |
| 면접전형 및 증빙서류 제출 | 5. 3(수) | 장소 : 공단 본사(울산) |
| 최종 합격자 발표 | 5. 19(금) | |
| 연봉 협상 등 | 5. 22(월) ~ 5. 26(금) | |
| 임 용 | 5. 31(수) | |

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

12. 동점자 처리방식

| 구분 | 전형단계 | 동점자 처리방식 |
|----|------|--|
| 1차 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (1순위) 채용우대제도 해당자(취업지원대상자→장애인→청년→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한이탈주민→본사 이전지역 인재 순) → (2순위) 서류전형 배점이 높은 항목 중 고득점 순(동일 항목 내는 고득점자 순) |
| 2차 | 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (1순위) 채용우대제도 해당자(취업지원대상자→장애인→본사 이전 지역 인재 순) → (2순위) 면접전형 배점이 높은 항목 중 고득점 순 → (3순위) 서류전형 동점자 결정방식 순(동일 항목 내는 고득점자 순) |

13. 채용 이의신청 절차

☐ 이의제기 신청 기간

- 최종합격자 발표일로부터 7일 간

☐ 이의제기 신청 방법

- [별첨6] ‘2023년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서’를 작성하여 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출

14. 예비합격자 운영 기준 및 채용비위 등으로 인한 피해자 구제방안

☐ 채용 단계별 예비합격자 운영 기준

- (서류전형) 채용예정인원의 2배수까지 예비합격 순위를 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원을 예비합격자로 운영

☐ 채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- (서류전형) 채용비위 사실이 확인된 이후 차기 동일 분야의 동일 직무 채용 건에서 피해가 발생한 단계 전형 면제(1회 한도)
- (면접전형) 채용비위 사실의 확인 후 부정으로 채용된 자의 임용을 취소한 후, 해당 피해자의 임용 의향 확인 후 임용 의사가 있을 경우 즉시 채용

15. 채용서류의 반환

☐ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여, 입사지원시 응시자가 온라인(이메일)으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 합격되지 않은 자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 가능 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : [별첨7] ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 응시자 본인이 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 청구서 스캔본 송부
- 반환 기한 : ‘채용서류 반환청구서’ 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- ‘채용서류 반환청구서’ 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

16. 코로나-19 관련 안내사항

□ 면접전형 시 감염병 예방절차 준수 및 개인 위생관리 철저

- 시험장 입구에서 발열 체크, 손소독 후 입실(개인 마스크 착용 권고)

□ 코로나-19 관련 시험장 출입 및 시험 응시 불가 대상자

- 시험일 기준 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
- 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

※ 발열* 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음
* 시험장 입실 전 발열 검사 시 37.5℃ 이상인 경우

□ 기타 유의사항

- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙의 강화 등 대내외 환경변화에 따라 시험 일정이 변경될 수 있음
 - 일정 변경 시 입사지원서 상 기재한 휴대폰 번호로 일정 안내 예정

17. 기타사항

- 입사지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등

- 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임
 - 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 예비합격자 운영 기간 내까지 관리함
 - 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 6개월 이내)

- ☐ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의
- ☐ 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 일정 연기 등 별도의 조치는 불가함
- ☐ 채용대상자(가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상)가 없을 경우 채용하지 않음
- ☐ 본 공고로 채용된 법무윤리팀장은 계약기간 내 겸직 및 개인수입이 불가함
- ☐ 최종 임용후보자 중에 적임자가 없다고 판단되는 경우 임용하지 않을 수 있음
- ☐ 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr) 참고
- ☐ 관련 문의처 : 한국에너지공단 인사팀(052-920-0265)

[별첨1] 직무기술서

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법무윤리]

| 채용 분야 | 법무 윤리 팀장 | 분류 체계 | 대분류 | 05.법률/경찰/소방/교도/국방 | 02.경영·회계·사무 |
|------------|--|---|-----|---|-------------|
| | | | 중분류 | 01.법률 | 01.기획사무 |
| | | | 소분류 | 01.법무 | 01.경영 기획 |
| | | | 세분류 | 01.법무(미개발) | 01.경영 기획 |
| 공 단 주 요 사업 | [에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준 기술 관리에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none">청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건물/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none">산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요 정책 정보지원 강화산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업 에너지효율 향상 체계적 지원제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행 실태관리 | | | [열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none">열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none">신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none">주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none">소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none">해외 에너지정책 자료 조사·분석에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 | |
| | 능력 단위 | ○ (법무) 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리 ○ (경영 기획) 01. 사업환경분석, 02. 경영 방침 수립, 03. 경영계획 수립, 08. 경영 리스크 관리 | | | |

| | |
|----------------|--|
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) <ul style="list-style-type: none"> - 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석 - 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원, 주요 경영현안 관련 법률 자문 - 회사 관련 주요법안 입법 대응 지원 및 중요 소송 참여 및 대응전략 자문 - 자문변호사 관리 - 중요 경영현안에 TF 참여 및 현장 법률 지원 및 비정형 계약서 검토 - 주요 계약 및 약정서 체결 검토 - 공단 업무 관련 입법 지원 및 대관업무 - 사내규정의 법률적 기준에 따른 검토. 사내변호사에 대한 업무 지원 ○ (경영 기획) <ul style="list-style-type: none"> - 공단 사업환경 분석을 통해 윤리·인권 경영 방침 및 계획 수립, 위원회 관리, 영향평가 대응 - 공단 준법윤리경영 체계 구축 및 운영, 준법 리스크 파악 및 관리 - 공단 갑질근절 대책 수립 및 외부 대응 업무 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법, 지식재산 관련법에 대한 이해 ○ (경영 기획) 정부정책, 경영 방침(미션, 비전, 목표, 핵심가치 등), 윤리경영, 인권경영, 갑질 근절대책, 경영 리스크에 대한 이해 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력, 법률의견서 작성 능력, 서면 답변서 작성 능력, 쟁점 요약 능력, 변론 기법 ○ (경영 기획) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 리스크 분석 능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 주인의식과 책임감 있는 자세, 이해관계자간 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ (경영 기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세 |
| 필요 자격 | ○ 국내변호사 자격 취득 후 관련 실무분야 3년 이상 경력자 |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[별첨2] 취업지원대상자 우대제도 세부 기준

- 가. 취업지원 대상자에 대한 우대는 개별 채용시험에 적용되는 전형단계(서류전형, 필기전형, 면접전형)별로 적용한다.
- 나. 취업지원 대상자에 대한 가점은 전형단계별 만점의 5% 또는 10%를 부여한다. 다만 취업지원대상자가 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.
- 다. 위 ‘나’에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 ‘가점 합격자’라 한다)에 대한 세부 적용 기준은 아래와 같다.

| 세부 적용 기준 | |
|---|--|
| 1. 전형단계별 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우, 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 단, 취업지원 대상자로서 가점하지 않은 점수로도 합격한 사람은 가점합격자에서 제외한다. | |
| 2. 아래 어느 하나에 해당하는 때에는 위 ‘1’에 따른 가점합격인원 상한제를 적용하지 아니한다. | |
| ① 전형단계별 응시자 수가 전형단계별 합격예정인원과 같거나 적은 경우 | |
| ② 취업지원 대상자만 응시하는 제한경쟁채용시험의 경우 | |
| 3. 최종 채용예정인원이 3명 이하인 때에는 모든 전형단계에서 가점합격자가 발생하지 아니한다. 단, 응시자수가 최종 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점합격자가 발생할 수 있다. | |

| 최종 채용예정인원 | 응시자 수 | 가점합격자 | 가점합격인원 상한제 |
|------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| 4명 이상 | 전형단계별 합격예정인원보다 큼 | 전형단계별 발생 | 적용 |
| | 전형단계별 합격예정인원과 동일하거나 적음 | 해당 전형단계에서 발생 | 미적용 |
| 3명 이하 (위 ‘다’의 3 적용) | 최종 채용예정인원보다 큼 | 전형단계별 미발생 | 미적용 |
| | 최종 채용예정인원과 동일하거나 적음 | 전형단계별 발생 | 미적용 |

- 라. 전형단계별 합격자를 결정할 때 전형단계별 합격예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

[별첨3] 이전지역인재 기준

□ 이전지역 학교는 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
- (2) 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업에 정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- (3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- (4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- (5) 『초·중등교육법』 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- (1) 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ㉠ 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- (2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

(1) 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

(2) 학교 소재지가 변경된 경우

- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

<예시>

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정): 해당

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당

* 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중: 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경: 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경: 비해당

<대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중: 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중: 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자: 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자: 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업: 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업: 비해당

입사지원서 작성요령

《주 의 사 항》

- ※ “입사지원서”는 응시자 본인이 반드시 [별첨 4]의 공단 지정양식으로 작성하며, 이외의 양식으로 작성하여 제출한 응시원서는 접수하지 않음
- ※ “입사지원서”는 반드시 응시자의 자필서명 또는 도장이 날인되어있는 PDF 파일 또는 사진 파일로 제출하여 주시기 바라며, 자필서명 또는 도장날인이 되어있지 않는 응시원서 및 동의서는 접수하지 않음

1. 입사지원서는 응시자 본인이 직접 작성(타이핑 또는 자필작성)합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기, 작성내용과 증빙서류와의 불일치 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『입사지원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. ※ 응시번호 : 기재하지 않음
2. 성명 · 휴대전화 · 이메일 : 빠짐없이 정확하게 기재함
3. 필수 · 우대사항 : 해당자만 ■ 또는 ☑로 표기
 - 병역사항 : 남성의 경우 해당사항 선택, 여성의 경우 ‘면제’ 선택(단, 병역사항이 있는 여성의 경우는 해당 병역사항을 선택)
 - 우대사항 : 각 항목별 해당사항이 있는 경우 선택*, 해당사항이 없는 경우 ‘해당 없음’ 선택
- * 기재한 모든 사항은 추후에 증빙서류를 제출해야 하며, 증빙이 불가능한 경우 최종합격 이후라도 임용이 취소될 수 있으며, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
5. 자격 · 경력사항 : 지원 분야와 관련 있는 경우만 작성
6. 자기소개서 및 경력·경험기술서는 면접 시 중요 참고자료로 활용되며, 작성시에는 지원자 본인의 성별, 출신학교, 출생지, 가족의 직업 등 편견을 유발 할 수 있는 요소를 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의
7. 입사지원서의 응시번호를 제외한 모든 사항은 타이핑 또는 자필작성이 가능하나, 서명의 경우 반드시 자필서명 또는 도장을 날인하여 제출하여야 함
8. 자기소개서 및 경력·경험기술서는 글자크기 13포인트, 줄간격 160%로 작성
9. 입사지원서 제출 후 수정 및 재제출은 불가능함

2023년도 한국에너지공단 개방형 계약직 입사지원서

※ 응시번호란은 기재하지 않습니다.

본인은 입사지원서 작성 전 채용 공고문의 내용을 모두 확인하였으며, 채용 공고문의 응시자격을 모두 충족함을 확인합니다. 또한, 입사지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며, 최종 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되는 경우 합격 또는 입사가 취소될 수 있음을 인지하고 지원합니다.

☐ 확인함

1. 인적사항

| ※응시번호 | | | 지원분야 | 개방형 계약직(법무윤리팀장) |
|-------|--|---|------------------------------------|---------------------|
| 성 명 | (한글) 홍 길 동 | | 휴대전화 | 010-XXXX-XXXX |
| | (영문) HONG GILDONG | | 이메일 | energy@energy.or.kr |
| 필수사항 | 자격 | <input type="checkbox"/> 변호사 자격 소지 <input type="checkbox"/> 해당 없음 | | |
| | 병역사항 | <input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 전역예정 | | |
| 우대사항 | <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (취업지원대상자 가점비율 <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 장애인 | <input type="checkbox"/> 청년 | <input type="checkbox"/> 본사 이전지역인재 | |
| | <input type="checkbox"/> 저소득층 | <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 | <input type="checkbox"/> 다문화가족 | |
| | <input type="checkbox"/> 경력단절여성 | <input type="checkbox"/> 해당 없음 | | |

2. 자격사항

(※ 변호사 자격(등록)증, 합격증서만 작성)

| 취득일(년월일) | 자격증명 | 발급기관 |
|-------------|------|------|
| 2023.01.01. | 변호사 | 법무부 |
| | | |

3. 경력사항

(※ 변호사 자격 취득 후 지원 직무와 관련이 있는 경력사항에 한해 작성하며, 작성한 경력 일체는 추후 경력증명서 등으로 증빙 가능해야함, 작성 칸이 부족한 경우 행 추가하여 작성)

| 회사명(부서) | 경력기간 | | 직위 | 담당업무 (구체적으로 작성) |
|--------------------|-----------|-------------|----|--------------------|
| | 시작(년월일) | 종료(년월일) | | |
| 한국에너지공단 (경영지원실) | 2022.1.1. | 2022.12.31. | 과장 | 법률자문, 송무 업무 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. 자기소개서

(※ 3개 질문에 대하여 A4 2매 이내 작성)

- ☐ 귀하가 가지고 있는 직무관련 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기재하여 주십시오.

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

- ☐ 소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생한 어려움 및 갈등을 극복하기 위하여 구성원들과 적극적으로 협력했던 경험에 대하여 기술해 주십시오. 또한 협력하는 과정에서 갈등이 발생했다면 어떻게 극복했는지도 함께 기술하여 주십시오.

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

- ☐ 예상치 못했던 문제로 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 제시)에 대해 기술해 주십시오.

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

5. 경력·경험기술서

(※ 4개 분야에 대해 총 A4 4매 이내 작성)

□ 해당분야의 전문성(관련 업무수행 실적)

‘3. 경력사항’으로 작성한 경력에 대한 세부 수행업무 등

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

□ 직무수행방법 및 비전

지원직무 수행방법 및 전략, 공단의 사업 목표 달성을 위한 지원자의 비전 및 추진 목표 제시 등

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

5. 경력·경험기술서

(※ 4개 분야에 대해 총 A4 4매 이내 작성)

☐ 직무수행계획

비전 및 목표를 효율적으로 달성하기 위한 구체적인 직무수행계획 등

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

☐ 직무에 대한 이해

지원직무에 대한 이해, 직무와 관련된 전문지식, 경험과 노하우 등

※ 블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지

* 성별, 연령, 출신학교명, 가족관계 등

위 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023. . .

작성자

(서명)

2023년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서

| | | | |
|--------|-------------------|------|--|
| 성명 | | 수험번호 | |
| 채용분야 | | 채용직무 | |
| 주소 | | | |
| 이메일 | | 휴대폰 | |
| 이의신청사유 | 육하원칙에 의거 구체적으로 작성 | | |

본인은 2023년도 한국에너지공단 직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

이의신청 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계 별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

[별첨7]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | | |
|---------------------------|----|------|------|
| 접수번호 | | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 | 생년월일 |
| 주 소 | | | 연락처 |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | | |
| 반환청구서류 | | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]